

Dossiernummer: NK1059810/bv

## STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, twee en twintig december tweeduizend negen (22-12-2009), verscheen voor mij, mr. Nicolaas Kloosterman, notaris te Schiedam:-----  
 de heer **Hendrikus Arnoldus Johannes Op de Weegh**, identiteitskaart nummer -----  
 IX5RK4KB6, afgegeven te Schiedam op zeventien februari tweeduizend negen (17- --  
 02-2009), geboren te Zwolle op acht juni negentienhonderd drieënveertig (08-06- --  
 1943), wonende te 3117 VD Schiedam, Rembrandtlaan 47b, gehuwd; -----  
 ten deze handelende: -----  
 a. in zijn hoedanigheid van penningmeester van na te noemen vereniging: Trintella  
 Vriendenkring; en-----  
 als gevolmachtigde van: -----  
 b. de heer **Bernardus Verhaaf**, rijbewijs nummer 4757884200, afgegeven te Rheden  
 op elf januari tweeduizend acht (11-01-2008), geboren te Wageningen op -----  
 negenentwintig januari negentienhonderd zesenviertig (29-01-1946), wonende  
 te 6881 WL Velp (Gelderland), Anna G. Hofkeslaan 24, gehuwd;-----  
 c. de heer **Johan Dick Terlouw**, rijbewijs nummer 4302797106, afgegeven te Brielle  
 op zevenentwintig augustus tweeduizend zeven (27-08-2007), geboren te -----  
 Rotterdam op vijfentwintig januari negentienhonderd zevenenveertig (25-01- --  
 1947), wonende te 3232 AR Brielle, van der Fuyckstraat 72, gehuwd; -----  
 die bij het verlenen der volmacht handelden als respectievelijk voorzitter en secretaris  
 van het bestuur van de vereniging, genaamd: **Trintella Vriendenkring**, gevestigd te -  
 Amsterdam, kantoorhoudende Van der Fuyckstraat 72, (postcode 3232 AR) Brielle, --  
 ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40534761,-----  
 Trintella Vriendenkring, voornoemd, hierna ook te noemen: de vereniging en als -----  
 zodanig - op grond van het bepaalde in haar statuten - deze vereniging rechtsgeldig  
 vertegenwoordigende,-----  
 blijkende van deze volmachtgeving uit een onderhandse akte van volmacht, welke --  
 aan deze akte zal worden vastgehecht. -----  
 De comparant, handelende als gemeld, verklaarde: -----  
 - dat de statuten van de vereniging oorspronkelijk zijn vastgesteld bij haar akte --  
 van oprichting op elf juni negentienhonderd vijf en tachtig voor een waarnemer  
 van mr G. van Dam, notaris te Noordoostpolder, verleden;-----  
 - dat in de algemene ledenvergadering van de vereniging de dato veertien -----  
 november tweeduizend negen (14-11-2009) (onder meer) is besloten de statuten  
 der vereniging in haar geheel te wijzigen, van welk besluit blijkt uit een aan deze  
 akte te hechten exemplaar van de notulen.-----  
 De comparant, handelende als gemeld, verklaarde dat de statuten van de vereniging  
 na wijziging in het vervolg luiden als volgt:-----

**STATUTEN****Artikel 1 – Naam en zetel**

1. De vereniging draagt de naam: Trintella Vriendenkring.
2. Zij is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

**Artikel 2 – Doel**

1. De vereniging heeft ten doel: het bevorderen van contacten tussen diegenen die de beschikking hebben of hebben gehad over een Trintel- of Trintellajacht, dan – wel zich verbonden voelen met het Trintella erfgoed en het verrichten van al –– hetgeen met het eerder genoemde verband houdt of daartoe bevorderlijk kan –– zijn.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het organiseren van –– bijeenkomsten, het stimuleren van communicatie waar onder digitale, tussen de leden onderling, het geven van informatie met betrekking tot onderhoud van de schepen alsmede het organiseren van vaarten en andere evenementen die tot het doel bevorderlijk kunnen zijn.

**Artikel 3 – Leden**

1. De vereniging kent:
  - a. leden;
  - b. buitengewone leden;
  - c. ereleden;
  - d. leden van verdienste;
  - e. donateurs;
2. Lid van de vereniging kunnen zijn:
  - meerderjarige natuurlijke personen die de beschikking hebben of hebben gehad over en Trintel- of Trintellajacht en als zodanig door het bestuur toegelaten.
3. Buitengewone leden zijn meerderjarige natuurlijke personen, die geïnteresseerd zijn in, zich verbonden voelen met het Trintella erfgoed en de vereniging.
4. Ereleden zijn zij die zich jegens de vereniging op buitengewone wijze hebben onderscheiden.
5. Leden van verdiensten zijn leden/buitengewone leden die aan de vereniging –– belangrijke diensten hebben bewezen.
6. Donateurs zijn belangstellenden die bereid zijn de vereniging financieel te –– steunen.
7. Waar in deze statuten en huishoudelijk reglement van leden wordt gesproken , – worden tenzij anders vermeld, daarmee bedoeld alle in lid 1 sub a tot en met d – vermelde personen.
8. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen, –– adressen en e-mailadressen van alle leden zijn opgenomen.

**Artikel 4**

1. Het bestuur beslist na aanmelding daartoe over de toelating tot lid, –– buitengewoon lid en donateur.
2. Ereleden en leden van verdiensten worden benoemd door de algemene –– vergadering op voordracht van het bestuur.

**Artikel 5 – Einde lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt door: -----
  - a. het overlijden van het lid;-----
  - b. opzegging door het lid; -----
  - c. opzegging namens de vereniging; -----
  - d. ontzetting.-----
2. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgend boekjaar.-
3. Opzegging namens de vereniging vindt plaats door het bestuur en ----- geschiedt, wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten door de statuten - voor het lidmaatschap gesteld alsmede wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie - voor het lopende jaar blijft verschuldigd.-----
4. Ontzetting vindt plaats door de algemene vergadering in alle gevallen waarin het lid handelt/heeft gehandeld in strijd met de statuten, reglementen of besluiten - van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt/ heeft ----- benadeeld. De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende - jaar blijft verschuldigd.-----
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in - kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene ---- vergadering en daar verweer voeren. De behandeling van het beroepschrift vindt plaats op de eerstvolgende algemene vergadering na ontvangst van het ----- beroepschrift; de uitspraak is bindend. Gedurende de beroepstermijn en ----- hangende het beroep is het lid geschorst. -----
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt niet voldaan indien de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd. -----

#### Artikel 6 – Contributie -----

1. De leden, behoudens de ereleden, betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. -----  
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende - contributie betalen.-----
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. ----
3. De leden zijn verplicht mee te werken aan een automatische betaling van de --- contributie indien het bestuur zulks verlangt.-----

#### Artikel 7 – Bestuur-----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden en wordt door de algemene ----- vergadering gekozen uit de leden. Zij kiezen uit hun midden een voorzitter, ----- secretaris en penningmeester. Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis de functie vervult van wie hij als plaatsvervanger is aangewezen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn -----

- bevoegdheden. -----
2. Op de jaarlijkse algemene vergadering treden telkens één of meer bestuursleden af - doch nimmer alle leden tegelijk-- volgens een door het bestuur op te stellen rooster, maar in elk geval na drie jaar. Een afgetreden bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van drie jaar. Wie in een tussentijdse vacature is gekozen neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. -----
  3. De algemene vergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslaan of schorsen. Een besluit tot schorsing dat niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn. Bij een vacature in het bestuur draagt het bestuur er zorg voor dat de algemene vergadering zo ---- spoedig mogelijk in de vacature kan voorzien. De voordracht van het bestuur --- wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld. -----
  4. Een bestuurslidmaatschap eindigt voorts: -----
    - door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging. -----
    - door bedanken.-----
  5. Het bestuur vergadert wanneer daartoe aanleiding is. Iedere bestuurder is ----- bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. De voorzitter leidt de vergadering en bij zijn ontstentenis zijn vervanger. -----
  6. Ieder bestuurslid heeft één stem, besluiten worden genomen met meerderheid - van stemmen. Bij staking der stemmen beslist de voorzitter.-----
  7. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om hem ter vergadering te vertegenwoordigen. Een langs elektronische weg ----- vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
  8. Van het verhandelde ter vergadering worden notulen gehouden. Deze worden, na goedkeuring door voorzitter en secretaris, naar datum gerangschikt en ----- toegevoegd aan een daartoe bestemd register. Tevens wordt door de notulist een besluitenlijst opgesteld, die na goedkeuring van de voorzitter aan alle leden van het bestuur wordt toegezonden langs elektronische weg.-----
  9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen -- mits alle bestuurders zich schriftelijk over het voorstel hebben uitgelaten en het voorstel met meerderheid van stemmen is aangenomen. Onder schriftelijke ----- verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden ----- leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----
  10. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De ----- vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuurders. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van ----- incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of -- aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de --- grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.-----
  11. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoording bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd. -

12. Het bestuur beslist in alle aangelegenheden waarin statuten en of huishoudelijk reglement niet voorzien. -----
13. Het bestuur is gerechtigd in het lopend verenigingsjaar uitgaven te doen op basis van de begroting van het afgelopen jaar tot de begroting voor het lopende ----- verenigingsjaar is goedgekeurd.-----
14. Het bestuur is belast met:-----
  - a. de handhaving van de statuten en reglementen;-----
  - b. de leiding van alle zaken en de behartiging van de belangen die de ----- vereniging betreffen; -----
  - c. het beheer van de geldmiddelen en de eigendommen van de vereniging;-----
  - d. het toelaten van leden, buitengewone leden en donateurs;-----
  - e. uitvoeren van besluiten van de algemene vergadering.-----

#### **Artikel 8 – Verslaggeving en verantwoording** -----

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het verenigingsjaar en loopt van een september tot en met een en dertig augustus. -----
2. Het bestuur is verplicht een administratie te voeren waaruit de ----- vermogenstoestand en de financiële rechten en verplichtingen van de vereniging te allen tijde blijken. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere -- gegevens dragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
3. Het bestuur brengt op de algemene vergadering binnen zes maanden na afloop – van het boekjaar verslag uit van het door haar gevoerde financiële beleid en legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. -----
4. Daaraan voorafgaand worden de jaarstukken gecontroleerd door een door de --- algemene vergadering te benoemen kascommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. -----  
Het bestuur is verplicht om de kascommissie inzage te geven in de gehele ----- boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. De commissie brengt van haar onderzoek – verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.-----
5. Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar ---- daarmee afgelegde rekening en verantwoording.-----

#### **Artikel 9 – De algemene vergadering; bevoegdheid; jaarvergadering** -----

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.-----
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: -----
  - a. het verslag van het bestuur inhoudende verantwoording voor het gevoerde beheer en beleid in het afgelopen boekjaar;-----
  - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het ---- afgelopen boekjaar; -----

- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
- d. de benoeming van de leden van de kascommissie voor het nieuwe boekjaar; -----
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en -----
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.-----

#### Artikel 10 – Oproeping tot de vergadering -----

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----  
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende -  
deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene -----  
vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur -  
niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de -  
vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering -----  
bijeengeroepen.-----

Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd. -----

2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een ---  
schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.-----  
De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook geschieden door een langs  
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het ---  
adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.-----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste drie weken, de dag van de -----  
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een -----  
agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.-
5. Het bestuur kan voorafgaande aan het bijeenroepen van een algemene -----  
vergadering de leden, wanneer het daartoe aanleiding ziet, schriftelijk -----  
raadplegen; deze raadpleging kan ook geschieden langs elektronische weg. -----

#### Artikel 11 – Toegang en stemrecht -----

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van de  
vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van)  
de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de  
vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 5 lid 5 aan de orde is.-----
2. Ieder lid heeft één stem. -----  
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.-----

#### Artikel 12 – Besluitvorming door de algemene vergadering -----

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen --  
met meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige leden. -----  
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming.-----
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van  
een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen --  
besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -  
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de -----  
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de -----

meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet -----  
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke  
stemming.-----

3. Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen -  
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als  
ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden  
beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----  
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.-----
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van --  
personen, is het voorstel verworpen. -----
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie  
leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te -----  
verlangen.-----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. -----  
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming --  
verlangt. Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel  
van een elektronisch communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het ----  
elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan -  
kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan -----  
uitoefenen.-----
6. Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch -----  
communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend -----  
gemaakt.-----
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering -  
bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als  
een besluit van de algemene vergadering. -----
8. Als in een vergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen - mits met algemene ---  
stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende --  
onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij  
de oproeping aangekondigd of heeft de oproep niet op rechtsgeldige wijze -----  
plaatsgevonden. -----

#### **Artikel 13 Leiding van de vergadering; notulen -----**

1. De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de -----  
vereniging of zijn plaatsvervanger.-----  
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander  
bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.-----  
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de --  
vergadering zelf in haar leiding. -----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander  
door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen ----  
gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden -----  
vastgesteld. -----

**Artikel 14 Statutenwijziging**-----

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. Tevens moet bekend worden gemaakt op welke plaats het betreffende voorstel ter inzage ligt. Dat kan ook zijn de Website zo die door de vereniging in stand wordt gehouden. -----
2. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met meerderheid van stemmen. -----
3. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----  
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. -----

**Artikel 15- Fusie; splitsing; omzetting**-----

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.-----

**Artikel 16- Ontbinding**-----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.-----  
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.-----  
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. -----  
De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende de wettelijke termijn onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.-----
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden: -----
  - door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;----
  - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. -----

**Artikel 17- Vereffening**-----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----



2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.-----  
 De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de  
 vereffening van haar zaken nodig is. -----  
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ----  
 mogelijk en nodig van kracht. -----  
 In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de ---  
 naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in ----  
 overeenstemming is met het doel van de vereniging.-----  
 Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke --  
 daarvan, door de vereffenaar(s). -----  
 De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende  
 baten meer aanwezig zijn.-----  
 De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip ----  
 waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het ---  
 handelsregister. -----

#### Artikel 18– Reglementen -----

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.-----
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de --  
 introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur,  
 werkgroepen of commissies, de vergaderingen. -----  
 Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen  
 bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. -----

#### SLOT -----

----- WAARVAN AKTE,-----  
 is verleden te Schiedam op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.-----  
 De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan  
 hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige --  
 voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud --  
 van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----  
 Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -  
 verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.-----