



SV / RO
Zaaknummer: 60265

STATUTENWIJZIGING

Heden, **vier april tweeduizend vierentwintig**, verschenen voor mij, mevrouw mr -----
Stephanie Hendrica Wilhelmina van de Ven-Slegers, toegevoegd notaris, bevoegd -
om akten te passeren in het protocol van mr Jan Albert Meijer, notaris te **Helmond**:-----

1. de heer **SIMON JACOB POOT**, wonende te 5691 RJ Son en Breugel, -----
Zandoogjelaan 3, geboren te Schiedam op acht december -----
negentienhonderdvierenzestig, gehuwd; -----
2. de heer **GERRIT HELMS VAN DER VEGTE**, wonende te 8091 WE Wezep, -----
gemeente Oldebroek, Elias Beeckmanstraat 14, geboren te Marum op vijf april ---
negentienhonderddrieënvijftig, gehuwd; -----

ten deze handelend als gezamenlijk bevoegde bestuurders van de vereniging: -----
TRINTELLA VRIENDENKRING, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende -
te 5691 RJ Son en Breugel, Zandoogjelaan 3, ingeschreven in het handelsregister van
de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 40534761, hierna ook te noemen: ---
"de vereniging". -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden met betrekking tot de vereniging,
het volgende:-----

Inleiding.-----

1. Oprichting.-----
De vereniging is opgericht bij akte op elf juni negentienhonderd vijfentachtig verleden --
voor een waarnemer van mr. G. van Dam, destijds notaris te Noordoostpolder. -----

2. Statuten.-----
De statuten van de vereniging zijn laatstelijk gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld -
bij akte op tweeëntwintig december tweeduizend negen verleden voor mr. N. -----
Kloosterman, notaris met plaats van vestiging Schiedam. Sindsdien is geen besluit tot -
statutenwijziging genomen. Tevens zijn geen besluiten tot fusie of ontbinding -----
genomen. -----

3. Handelsregister.-----
De vereniging is, zoals gemeld, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van
Koophandel onder dossiernummer 40534761. -----

Besluit tot statutenwijziging.-----

Op dertig november tweeduizend drieëntwintig heeft de algemene vergadering van de
vereniging rechtsgeldig besloten in de statuten van de vereniging de wijzigingen aan te
brengen zoals hierna zijn vermeld.-----

Statutenwijziging.-----

Ter uitvoering van bedoeld besluit verklaarde de comparant in de statuten van de -----
vereniging de volgende wijzigingen aan te brengen: -----

Artikel 7 lid 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: -----

"1. *Het bestuur bestaat uit ten minste vier (4) leden en wordt door de algemene -----
vergadering gekozen uit de leden. Zij kiezen uit hun midden een voorzitter, -----
secretaris en penningmeester.* -----

In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de -----
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder
wordt de Vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de -----
algemene vergadering steeds moet zijn aangewezen. -----

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat---

a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen -----
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of-----

b. de bestuurder is geschorst.” -----

Artikel 7 lid 5 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt:-----

“5. Het bestuur vergadert wanneer daartoe aanleiding is. Iedere bestuurder is -----
bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. De voorzitter leidt de -
vergadering en bij zijn ontstentenis zijn vervanger. -----

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het ---
belang van de Vereniging en de met haar verbonden of organisatie. -----

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het -
besluit genomen door de Algemene Vergadering.” -----

Artikel 7 lid 10 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt:-----

“10. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De vertegenwoordigingsbevoegdheid
komt tevens toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. Het bestuur kan -
besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één -
of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de
vereniging binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen. -----
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de -
Vereniging en de met haar verbonden organisatie.”-----

Artikel 8 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt:-----

“1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het verenigingsjaar en loopt van een -
september tot en met eenendertig augustus. -----

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles
betreffende de werkzaamheden van de vereniging naar de eisen die voortvloeien -
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de ---
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging
kunnen worden gekend. -----

3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop -
van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier ---
maanden door de algemene vergadering, een bestuursverslag uit over de gang ---
van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. -----

Het bestuur legt de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten met
een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. -----

Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de -----
ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van ---
redenen melding gemaakt. -----

Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte van de gezamenlijke bestuurders
vorderen dat de bestuurders deze verplichtingen nakomen. -----

4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een financiële commissie
van ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. -----



De financiële commissie onderzoekt de in de tweede volzin van lid 3 van dit artikel genoemde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar ----- bevindingen uit. -----

Het bestuur is verplicht de financiële commissie ten behoeve van haar onderzoek - alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas van de vereniging en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen. -----

5. *Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere ----- boekhoudkundige kennis, dan kan de financiële commissie zich door een ----- deskundige doen bijstaan. -----*
6. *De last van de financiële commissie kan te allen tijde door de algemene ----- vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere - financiële commissie. -----*
7. *Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, ----- bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, ----- onverminderd het hierna in lid 8 van dit artikel bepaalde. -----*
8. *De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier --- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----- geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens -- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ----- leesbaar kunnen worden gemaakt."-----*

Slotverklaringen. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten: -----

- een exemplaar van de notulen van de algemene vergadering van de vereniging, -- waarin tot wijziging van de statuten werd besloten, zal aan deze akte worden ----- gehecht.-----

Aangehecht stuk-----

Aan deze akte zal het volgende stuk worden gehecht: -----

- voormelde notulen.-----

SLOT-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie -- heeft plaatsgevonden.-----

Waarvan akte in minuut is verleden te Helmond op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.-----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan -- de comparanten hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben ----- kennis genomen en daarmee in te stemmen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en - mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOÓR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by several cursive letters, ending in a long horizontal stroke.

Notulen AV van 11 november 2023 in Gorinchem



Correspondentieadres:
p/a S. Poot (secretaris)
Zandoojelaan 3
5691 RJ Son en Breugel
Tel: +31(0)6 30380370
Email: secretaris@trintella.org
Kamer van Koophandel 40534761

Kamer van Koophandel 40534761
Banknummer NL10RABO 0148 1505 9

Aanwezig:

Statutair bestuur:	
Helms van der Vegte	Voorzitter
Simon Poot	Secretaris
José van den Burg	Penningmeester
Gerard Hoogewerff	Behoud en Techniek

Commissieleden

Theo van Erp	Webmaster
Peter van der Waa	Projecten

Aanwezige leden: 33 leden en eventuele partners.

1 Welkom en agenda

De voorzitter opent om 18.15 uur de vergadering en heet iedereen van harte welkom, met een speciaal welkom voor een aantal nieuwe leden en stelt vast dat er op de inhoud en volgorde van de agenda geen aanvullingen zijn. De Algemene Leden vergadering zal volgens de nieuwe statuten Algemene Vergadering gaan heten (AV) (zoals door Leo Nefkens werd opgemerkt).

2 Ingekomen stukken, mededelingen en afmeldingen

2.1 Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

2.2 Mededelingen

Er zijn geen mededelingen

2.3 Afmeldingen.

Van de volgende personen zijn er afmeldingen ontvangen:

- Sigrid en Gustaaf Coppens en Helmtrud
- Friedhelm und Ulrike Löwe
- Hilbert Noorman
- Lorenzo Palermo

Notulen AV van 11 november 2023 in Gorinchem



Correspondentieadres:
p/a S. Poot (secretaris)
Zandoojelaan 3
5691 RJ Son en Breugel
Tel: +31(0)6 30380370
Email: secretaris@trintella.org
Kamer van Koophandel 40534761

Kamer van Koophandel 40534761
Banknummer NL10RABO 0148 1505 9

- Rieneke en Toon Ploegmakers
- Tienieke en Jan van Poppelen
- Wim en Ruth van Steijn
- Jan en Vera Soethoudt
- Ineke en Piet Jongepier Pundke
- Philip en Kristien Vanmontfort

3 Verslaglegging

Alle voor een AV relevante documenten zijn van tevoren inzichtelijk geweest voor leden via onze website. Ook de presentaties die gegeven worden tijdens de AV zullen aanwezig zijn (**Alle documenten zijn beschikbaar op trintella.org > bestuur > bestuursdocumenten**)

3.1 Notulen 2022

De notulen van de vorige ALV 2022 worden, onder dankzegging aan de secretaris, ongewijzigd goedgekeurd door de vergadering. In navolging van de statuten worden deze voortaan op de website gepubliceerd (alleen voor leden).

3.2 Jaarverslag 2022/2023

Onze voorzitter presenteert het Jaarverslag van het afgelopen verenigingsjaar. Er zijn verder geen opmerkingen van het publiek

3.3 Jaarcijfers en financieel jaarverslag 2022/2023

Onze penningmeester presenteert het Jaarverslag van het afgelopen verenigingsjaar. De penningmeester merkt op dat in de getoonde dia, de bedragen voor “contributie incasso” en “contributie overig” zijn omgedraaid. Dit heeft echter geen materieel effect en zal gecorrigeerd worden.



Correspondentieadres:
p/a S. Poot (secretaris)
Zandoogjelaan 3
5691 RJ Son en Breugel
Tel: +31(0)6 30380370
Email: secretaris@trintella.org
Kamer van Koophandel 40534761

Kamer van Koophandel 40534761
Banknummer NL10RABO 0148 1505 9

3.4 Goedkeuring financiële commissie

De financiële commissie (voorheen “kascommissie”, aangepast naar aanleiding van nieuwe terminologie die gebruikt is in de nieuwe statuten) verleent het bestuur decharge voor het verenigingsjaar 2022/2023.

4 Bestuurszaken

4.1 Benoemingen

4.1.1 Bestuursleden

De eerste termijn van Gerard Hoogewerff als Bestuurslid Behoud en Techniek loopt heden af. Gerard stelt zich beschikbaar voor een tweede termijn. Het bestuur stelt voor Gerard voor een tweede termijn van drie jaar te benoemen. Er zijn voor de aanvang van de vergadering geen andere kandidaten voorgedragen. Het voorstel van het bestuur wordt met algemene stemmen aanvaard.

4.1.2 Financiële commissie

De AV heeft Frans Robbe en Hymke Spanjaard benoemd tot de financiële commissie voor het boekjaar 2023-2024.

4.2 Oproep voor nieuwe commissieleden

Het bestuur roept leden op zich te melden om taken op zich te nemen die de nodig zijn om de continuïteit van de vereniging te waarborgen. Op dit moment zijn er vacatures voor:

Commissielid wedstrijden Noord als vervanger van Bert Kortbeek

Na de vergadering heeft Bert Kortbeek aangeboden de wedstrijd in het noorden van 2025 te organiseren. De vacature is dus weer open vanaf 2027

(Mede-)organisatoren voor de Voorjaarsbijeenkomst 2024

Notulen AV van 11 november 2023 in Gorinchem



Correspondentieadres:
p/a S. Poot (secretaris)
Zandoojelaan 3
5691 RJ Son en Breugel
Tel: +31(0)6 30380370
Email: secretaris@trintella.org
Kamer van Koophandel 40534761

Kamer van Koophandel 40534761
Banknummer NL10RABO 0148 1505 9

Tijdens de vergadering is er niemand die zich meldt. Het bestuur neemt voorlopig de organisatie zelf ter hand. Ben Verhaaf biedt hand en spandiensten aan. Waarvoor dank.

(Mede-)organisatoren voor de Najaarsbijeenkomst 2024

De oproep tot de organisatie van de Najaarsbijeenkomst 2024 heeft succes: onder voorbehoud van instemming van zijn echtgenote heeft Jan van Laeken, een nieuw lid, aangeboden de Najaarsbijeenkomst 2024 in Antwerpen te organiseren, de AV is enthousiast hierover. De datum moet nog worden bepaald i.v.m. de mogelijke botsing met intocht van Sinterklaas.

Redacteur en redactieteam als we het Magazine weer willen opstarten.

Tijdens de vergadering is er niemand die zich meldt.

Aspirant bestuursleden die op termijn het stokje willen overnemen en nu al willen meedraaien

Tijdens de vergadering is er niemand die zich meldt.

5 WBTR

In het kader van de WBTR zal de vereniging aanpassingen aan de statuten doorvoeren. De secretaris geeft uitgebreide uitleg (via een presentatie over de teksten) aan het voorstel voor aanpassingen van de statuten, zoals besproken binnen het bestuur en uitgewerkt door de notaris.

De AV heeft de volgende opmerkingen:

- De termen "winst" en "verlies" zijn niet van toepassing op onze vereniging. We zullen hiervoor "baten", "lasten", "overschot" en "tekort" gebruiken.
- De AV merkt op dat het einde van het verenigingsjaar niet correct in het voorstel staat: Dit moet zijn 31 Augustus.

Met uitzondering van de boven genoemde opmerkingen gaat de AV akkoord met de voorgestelde aanpassingen aan de statuten.

6 Activiteiten en begroting 2023/2024

6.1 Voorjaarsbijeenkomst 2024.

Notulen AV van 11 november 2023 in Gorinchem



Correspondentieadres:
p/a S. Poot (secretaris)
Zandoogjelaan 3
5691 RJ Son en Breugel
Tel: +31(0)6 30380370
Email: secretaris@trintella.org
Kamer van Koophandel 40534761

Kamer van Koophandel 40534761
Banknummer NL10RABO 0148 1505 9

Uiteraard zal de volgende voorjaarsbijeenkomst weer met Hemelvaart zijn. Deze keer is het zuiden van het land aan de beurt, op de Grevelingen. De voorzitter geeft enige uitleg. Frans Snieders merkt op dat de drempelhoogte in Brouwershaven te hoog is voor de CoCo. Ben Verhaaf zal binnenkort overleggen met de havenmeester of er een alternatieve ligplaats is. We kunnen overwegen niet naar Brouwershaven te gaan maar naar Den Osse (waar ook de rondvaartboot ligt), later te beslissen. Wordt vervolgd.

6.2 Najaarsbijeenkomst 2024.

Die zal worden gehouden in november op een nader vast te stellen plaats in het zuiden. Zoals eerder opgemerkt zal Jan van Laeken (onder voorbehoud van akkoord thuisfront) met een voorstel komen.

6.3 Het Techniek forum

Het Techniek Forum (een interactieve website specifiek opgezet om uitwisseling van technische kennis mogelijk te maken) willen we verder laten uitgroeien tot een actief forum. Ben Verhaaf stelt voor meer te vertalen van de technische informatie nu er voldoende middelen zijn. Het bestuur neemt dit voorstel over. Hilde Snieders stelt voor bij het vertalen gebruik te maken van AI. Het bestuur zal dit overwegen/ onderzoeken.

Een opmerking van Loet Geldhoff: de kennis van Behoud en Techniek is voor iedere Trintella en Trintella eigenaar, lid of geen lid. Immers, het team is opgezet om het erfgoed van Anne Wever zo goed mogelijk in stand te houden. Het bestuur bevestigt dit, en maakt de opmerking dat niet-leden altijd antwoord krijgen op ad hoc vragen. Wordt er een substantiële aanslag gepleegd op de tijd en kennis van het team Behoud en Techniek, dan wordt niet-leden gevraagd lid te worden. In het zeldzame geval dat men wel blijft vragen zonder lid te willen, stoppen we de beantwoording.

6.4 Techniek

We willen on technische tekeningen archief completer maken. Ook willen we technische infobladen actualiseren en meer vertalen in het Engels.

We willen 1 of meer workshops organiseren.

6.5 WBTR

We willen voldoen aan de eisen van de WBTR. (Nieuwe statuten, en resulterende aanpassingen, zoals overige documenten doornemen om terminologie en werkwijzen aan te passen)

7 Begroting 2023/2024

Notulen AV van 11 november 2023 in Gorinchem



Correspondentieadres:
p/a S. Poot (secretaris)
Zandoojelaan 3
5691 RJ Son en Breugel
Tel: +31(0)6 30380370
Email: secretaris@trintella.org
Kamer van Koophandel 40534761

Kamer van Koophandel 40534761
Banknummer NL10RABO 0148 1505 9

De penningmeester presenteert de begroting 2023/2024. Er wordt goedkeuring gevraagd voor de begroting voor het verenigingsjaar 2023/2024 aan de AV. Deze wordt verleend.

7.1 Contributie

Het bestuur legt aan de AV de mogelijkheid voor om de contributie te verlagen van 35 naar 30 Euro. Echter de AV geeft met algemene stemmen de voorkeur aan het handhaven van het huidige niveau, om de ambities en activiteiten niet te hoeven terugschroeven. Gedurende de coronaperiode en het eerste jaar daarna (22/23) zijn er binnen de vereniging minder activiteiten geweest en het banksaldo is daarmee fors gegroeid.

8 Behoud en Techniek

Kennisuitwisseling en advies door Gerard Hoogewerff: Gerard geeft een presentatie van de dingen die er binnen techniek spelen.

9 Resterende vragen en Sluiting

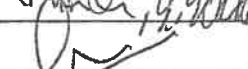
9.1 Vragen

Er zijn geen verdere vragen.

9.2 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 19:10.

Aanwezigheidsregistratie TVK-ALV van 11 november 2023 te Gorinchem

Voornaam TVK-lid	Naam TVK-lid	Aanwezig
Yvo en Ines	Bakkum	
Wilfred	Bolten en Aymeric Buatois	
Margreet	Broekhuis	
Wil en Nolly van	Bruck	
Hans en Vera	Bruijns	
Theo en Peggy van	Erp	
Loet en Tineke	Geldhoff	
Willem en Trees de	Graaf	
Gerard en Marcela	Hoogewerff	
Joop en Els	Hoppenbrouwers	
Martina	Knapp	
Bert	Kortbeek en Alexandra Houbiers	
Jan en Patricia van	Laeken	
Leo en Liesbeth	Nefkens	
Siem en Riet	Poot	
Siem en Carla	Poot	
Arnold	Pouls en José van den Burg	
Jan en Marjon van der	Pouw	
Adriaan en Rita	Pouw	
Frans en Corry	Robbe	
Gerhard	Schlatzke en Marion Virnich	
Frans en Yvonne	Slikkerveer	
Frans en Hilde	Snieders	
Marijke en Hymke	Spanjaard	
Hans en Chanti	Stern	
Ernst en Anja	Troeder	
Helms en Els van der	Vegte	
Ben en Joke	Verhaaf	
Jouwert de	Vries en Ineke Westendorp	
Peter van der	Waa	
Riekie	Wever	
Nel en Leen	Winkelman	

Lieke
22 14.30

V. Mastijk



**Notulen Bestuursvergadering
nr.69, 10 Februari 2024**

Correspondentieadres:
p/a S. Poot (secretaris)
Zandoojelaan 3
5691 RJ Son en Breugel
Tel: +31(0)6 30380370
Email: secretaris@trintella.org

Kamer van Koophandel 40534761
Banknummer 14.81.50.594 t.n.v. TVK
IBAN: NL10RABO0148150594 BIC: RABONL2U

Aanwezig:

Helms van der Vegte	Voorzitter
Simon Poot	Secretaris
Gerard Hoogewerff	Bestuurslid Behoud en Techniek
Jose van den Burg	Penningmeester

Afwezig:

Peter van der Waa	Commissielid projecten (MK)
Theo van Erp	Commissielid Website (MK) - met kennisgeving

Distributie notulen: bestuur en commissieleden.

Notulen

1. Welkom

- 1.a. Ingekomen stukken: we hebben een verzoek van een Indiër die lid wil worden. We moeten even in de gaten houden of dit een legitiem verzoek is.
- 1.b. Agenda: Er worden geen punten aan de voorgestelde agenda toegevoegd
- 1.c. Notulen BV 68 (zie NextCloud): Er staat een foute datum in de notulen. De najaarsbijeenkomst was op 30-11-23 (en niet 11-11-23).
- 1.d. Notulen AV 2023 (zie NextCloud): De notulen worden goedgekeurd door het bestuur. De definitieve goedkeuring zal gebeuren door de AV 2024. **Actie Theo:** Presentaties plus verslag (al gedaan) op website plaatsen.

2. Evenementen

2.a. Voorjaarsbijeenkomst 2024,

2.a.1. Programma, budget, wedstrijdorganisatie, toegang havens

- Zie "TVKnextcloud\1. Algemeen\1.2 Evenementen\2024 Grevelingen" voor lijst met afspraken.

- De drank voor de steigerborrel wordt door de fam. Poot (sr) aangeboden.



Notulen Bestuursvergadering nr.69, 10 Februari 2024

Correspondentieadres:
p/a S. Poot (secretaris)
Zandoojelaan 3
5691 RJ Son en Breugel
Tel: +31(0)6 30380370
Email: secretaris@trintella.org

Kamer van Koophandel 40534761
Banknummer 14.81.50.594 t.n.v. TVK
IBAN: NL10RABO0148150594 BIC: RABONL2U

- Helms stelt voor op zaterdag naar het watersnoodmuseum te gaan. Hiervoor moet een bus rijden. Het voorstel is om een eigen bijdrage van de leden te vragen van 10 Euro. De vergadering gaat hiermee akkoord.

- Helms stelt voor om tijdens de Zaterdagavond (rondvaart en eten) niet de meest uitgekledede variant van het eten te kiezen (~ Euro 35,-). De vergadering is het hier mee eens.

2.b. Najaarsreünie 2023, evaluatie.

2.b.1. José: De borrel in hotel was wat rommelig omdat er ook andere gasten tussendoor liepen. Ze stelt voor een volgende keer bij voorkeur in een aparte ruimte te houden. De vergadering is het hiermee eens.

2.b.2. De borrel liep wat uit en startte te laat. De vergadering trekt de volgende lering: We moeten strakker sturen op de middag activiteit en zorgben dat die op tijd afloopt, en een volgende keer doen we eerste de vergadering en daarna de borrel.

2.b.3. Voor de middagactiviteit was te weinig tijd ingepland. De looptocht duurde uiteindelijk veel te lang: de stadsgidsen namen te veel tijd. De volgende keer moeten we ze beter instrueren en in de gaten houden.

2.c. Najaarsbijeenkomst 2024, datum 30 november 2024. - Jan van Aken helpt met het organiseren in Antwerpen. De zoektocht naar een geschikt hotel is gaande. Op dit moment wordt gedacht aan één van de volgende twee activiteiten: Een stadswandeling of een bezoek aan het chocolade museum.

3. Financiën status

3.a. Status van de incassoronde: Er zijn nog 5 leden die niet betaald hebben. Tijdens de vergadering hebben we ze nog even doorgenomen. Voor een paar doen we nog een alternatieve poging. Uiteindelijk worden ze bij niet betalen van de ledenlijst afgevoerd.

3.b. De resultaten voor de jaar zijn conform budget: een ruim overschot.

4. Website en NextCloud :

4.a. Theo is afwezig. Er zijn geen bijzonderheden gemeld vooraf.

4.b. Helms meldt dat documenten die bij ons achter de knop zitten wel via Google te vinden zouden zijn. **Actie Helms:** beschrijven hoe hij precies zoekt, en dit vervolgens met Theo delen.



**Notulen Bestuursvergadering
nr.69, 10 Februari 2024**

Correspondentieadres:
p/a S. Poot (secretaris)
Zandooigelaan 3
5691 RJ Son en Breugel
Tel: +31(0)6 30380370
Email: secretaris@trintella.org

Kamer van Koophandel 40534761
Banknummer 14.81.50.594 t.n.v. TVK
IBAN: NL10RABO0148150594 BIC: RABONL2U

5. Behoud en Techniek

5.a. Tekeningen: Gerard is nog druk bezig om tekeningen binnen te halen. Gerard stelt voor om de tekeningen die alleen het kenmerk "Anne Wever" hebben op ons interne forum te zetten.

6. Vernieuwing statuten

6.a. Als het bestuur het eens is over het verslag van AV 2023 (zie punt 1c. Met goedkeuring) kunnen we naar de notaris. **Actie Bestuursleden:** verstrek een digitale kopie paspoort of identiteitskaart aan de secretaris (Gebruik de overheidsapp KopieID en neem als watermerk op: UBO 2024)

7. WVTTK en rondvraag

7.a. Digitaal archief van oude documenten : **Besluit:** Na 7 jaar dingen comprimeren en naar doorzoekbaar PDF bestand. Oude documenten rondom oprichtingsjaren niet weggooien (museum?). Andere documenten, na veiligstellen op archiefdisk kunnen weg.

7.b. Helms: Er is weinig kopij voor de nieuwsbrief, derhalve stellen we het een keer uit. De vergadering is het hiermee eens.

7.c. De vergadering van 24-8 verhuist naar 31-8-24. De vergadering van 28-9 verhuist naar 5-1-24

7.d. Helms zal begin 2025 niet beschikbaar zijn. (Kan o.a. de voorjaarsbijeenkomst niet organiseren)

8. Einde +/- 12:30u

Komende vergaderingen:

Datum	Hoofdonderwerp	Welke Commissieleden
10-2-2024	BV	
23-3-24	BV – Voorjaarsbijeenkomst en najaarsreünie – Let op: in Breda bij José	Allen, organisatoren bijeenkomsten
9/10/11 mei	Voorjaarsbijeenkomst	
8-6-23	(Onder voorbehoud)	
31-8-2024	BV	Allen
5-10-2024	BV met voorbereiding	Allen, organisatoren



**Notulen Bestuursvergadering
nr.69, 10 Februari 2024**

Correspondentieadres:
p/a S. Poot (secretaris)
Zandoojelaan 3
5691 RJ Son en Breugel
Tel: +31(0)6 30380370
Email: secretaris@trintella.org

Kamer van Koophandel 40534761
Banknummer 14.81.50.594 t.n.v. TVK
IBAN: NL10RABO0148150594 BIC: RABONL2U

	Najaarsbijeenkomst, Budget 2025, Verslag 2024	bijeenkomsten
16-11-2023	Najaarsbijeenkomst	

SV / RO
 Zaaknummer: 60265

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van **Trintella Vriendenkring**, gevestigd te gemeente Amsterdam;

statuten zijn laatstelijk gedeeltelijk gewijzigd bij akte op 4 april 2024, verleden voor mevrouw mr Stephanie Hendrica Wilhelmina van de Ven-Slegers, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr Jan Albert Meijer, notaris te Helmond.

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel -----

1. De vereniging draagt de naam: **Trintella Vriendenkring**. -----
2. Zij is gevestigd in de gemeente **Amsterdam**. -----

Artikel 2 – Doel -----

1. De vereniging heeft ten doel: het bevorderen van contacten tussen diegenen --- die de beschikking hebben of hebben gehad over een Trintel- of Trintellajacht, - dan wel zich verbonden voelen met het Trintella erfgoed en het verrichten van - al hetgeen met het eerder genoemde verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.-----
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het organiseren van - bijeenkomsten, het stimuleren van communicatie waar onder digitale, tussen de leden onderling, het geven van informatie met betrekking tot onderhoud van de schepen alsmede het organiseren van vaarten en andere evenementen die tot - het doel bevorderlijk kunnen zijn.-----

Artikel 3 – Leden -----

1. De vereniging kent: -----
 - a. leden; -----
 - b. buitengewone leden; -----
 - c. ereleden; -----
 - d. leden van verdienste; -----
 - e. donateurs; -----
2. Lid van de vereniging kunnen zijn: -----
 meerderjarige natuurlijke personen die de beschikking hebben of hebben gehad over en Trintel- of Trintellajacht en als zodanig door het bestuur toegelaten. -----
3. Buitengewone leden zijn meerderjarige natuurlijke personen, die geïnteresseerd zijn in, zich verbonden voelen met het Trintella erfgoed en de vereniging. -----
4. Ereleden zijn zij die zich jegens de vereniging op buitengewone wijze hebben -- onderscheiden.-----

5. Leden van verdiensten zijn leden/buitengewone leden die aan de vereniging --- belangrijke diensten hebben bewezen. -----
6. Donateurs zijn belangstellenden die bereid zijn de vereniging financieel te ----- steunen. -----
7. Waar in deze statuten en huishoudelijk reglement van leden wordt gesproken, - worden tenzij anders vermeld, daarmee bedoeld alle in lid 1 sub a tot en met d vermelde personen. -----
8. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen, --- adressen en e-mailadressen van alle leden zijn opgenomen. -----

Artikel 4-----

1. Het bestuur beslist na aanmelding daartoe over de toelating tot lid, ----- buitengewoon lid en donateur. -----
2. Ereleden en leden van verdiensten worden benoemd door de algemene ----- vergadering op voordracht van het bestuur. -----

Artikel 5 – Einde lidmaatschap-----

1. Het lidmaatschap eindigt door:-----
 - a. het overlijden van het lid; -----
 - b. opzegging door het lid; -----
 - c. opzegging namens de vereniging; -----
 - d. ontzetting. -----
2. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk tegen het einde van het - boekjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden. Te late -- opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgend boekjaar.
3. Opzegging namens de vereniging vindt plaats door het bestuur en geschiedt, -- wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten door de statuten voor het -- lidmaatschap gesteld alsmede wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet --- geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor - het lopende jaar blijft verschuldigd. -----
4. Ontzetting vindt plaats door de algemene vergadering in alle gevallen waarin -- het lid handelt/heeft gehandeld in strijd met de statuten, reglementen of ----- besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt/ --- heeft benadeeld. De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het ---- lopende jaar blijft verschuldigd. -----
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in -- kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene ---- vergadering en daar verweer voeren. De behandeling van het beroepschrift ---- vindt plaats op de eerstvolgende algemene vergadering na ontvangst van het -- beroepschrift; de uitspraak is bindend. Gedurende de beroepstermijn en ----- hangende het beroep is het lid geschorst. -----
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt niet voldaan indien de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd.-----

Artikel 6 – Contributie-----

1. De leden, behoudens de ereleden, betalen een jaarlijkse contributie, waarvan -- de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.-----
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.-----

2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.----
3. De leden zijn verplicht mee te werken aan een automatische betaling van de --- contributie indien het bestuur zulks verlangt. -----

Artikel 7 – Bestuur-----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vier (4) leden en wordt door de algemene ---- vergadering gekozen uit de leden. Zij kiezen uit hun midden een voorzitter, ---- secretaris en penningmeester. -----
In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de ----- overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige ----- bestuurder wordt de Vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de algemene vergadering steeds moet zijn aangewezen. -----
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid -- dat-----
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen ----- onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of -----
 - b. de bestuurder is geschorst.-----
2. Op de jaarlijkse algemene vergadering treden telkens één of meer ----- bestuursleden af - doch nimmer alle leden tegelijk-- volgens een door het ----- bestuur op te stellen rooster, maar in elk geval na drie jaar. Een afgetreden ---- bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van drie jaar. Wie - in een tussentijdse vacature is gekozen neemt op het rooster de plaats in van -- zijn voorganger. -----
3. De algemene vergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslaan of ----- schorsen. -----
Een besluit tot schorsing dat niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn. Bij een vacature in -- het bestuur draagt het bestuur er zorg voor dat de algemene vergadering zo ---- spoedig mogelijk in de vacature kan voorzien. De voordracht van het bestuur --- wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld. -----
4. Een bestuurslidmaatschap eindigt voorts:-----
 - door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging.-----
 - door bedanken.-----
5. Het bestuur vergadert wanneer daartoe aanleiding is. Iedere bestuurder is ---- bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. De voorzitter leidt -- de vergadering en bij zijn ontstentenis zijn vervanger. -----
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met - het belang van de Vereniging en de met haar verbonden of organisatie.-----
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt --- het besluit genomen door de Algemene Vergadering.-----
6. Ieder bestuurslid heeft één stem, besluiten worden genomen met meerderheid - van stemmen. Bij staking der stemmen beslist de voorzitter. -----
7. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen -- om hem ter vergadering te vertegenwoordigen. Een langs elektronische weg --- vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----

8. Van het verhandelde ter vergadering worden notulen gehouden. Deze worden, na goedkeuring door voorzitter en secretaris, naar datum gerangschikt en ----- toegevoegd aan een daartoe bestemd register. Tevens wordt door de notulist -- een besluitenlijst opgesteld, die na goedkeuring van de voorzitter aan alle leden van het bestuur wordt toegezonden langs elektronische weg. -----
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen - mits alle bestuurders zich schriftelijk over het voorstel hebben uitgelaten en het voorstel met meerderheid van stemmen is aangenomen. Onder schriftelijke ---- verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden ---- leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.-----
10. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De ----- vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuurders. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van ----- incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of -- aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de -- grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen. -----
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van - de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.-----
11. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoording bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
12. Het bestuur beslist in alle aangelegenheden waarin statuten en of huishoudelijk reglement niet voorzien. -----
13. Het bestuur is gerechtigd in het lopend verenigingsjaar uitgaven te doen op ---- basis van de begroting van het afgelopen jaar tot de begroting voor het lopende verenigingsjaar is goedgekeurd.-----
14. Het bestuur is belast met: -----
 - a. de handhaving van de statuten en reglementen; -----
 - b. de leiding van alle zaken en de behartiging van de belangen die de ----- vereniging betreffen;-----
 - c. het beheer van de geldmiddelen en de eigendommen van de vereniging; ---
 - d. het toelaten van leden, buitengewone leden en donateurs;-----
 - e. uitvoeren van besluiten van de algemene vergadering.-----

Artikel 8 – Verslaggeving en verantwoording-----

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het verenigingsjaar en loopt van --- een september tot en met eenendertig augustus. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van -- alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging naar de eisen die ----- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te - voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na ----- afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten ----- hoogste vier maanden door de algemene vergadering, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. -----
Het bestuur legt de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten - met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. -----

Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de -----
 ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van
 redenen melding gemaakt. -----

Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte van de gezamenlijke -----
 bestuurders vorderen dat de bestuurders deze verplichtingen nakomen. -----

4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een financiële -----
 commissie van ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van --
 het bestuur. -----
 De financiële commissie onderzoekt de in de tweede volzin van lid 3 van dit ---
 artikel genoemde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van
 haar bevindingen uit. -----
 Het bestuur is verplicht de financiële commissie ten behoeve van haar -----
 onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar -----
 desgewenst de kas van de vereniging en de waarden te tonen en de boeken, --
 bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging ---
 beschikbaar te stellen.-----
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere -----
 boekhoudkundige kennis, dan kan de financiële commissie zich door een -----
 deskundige doen bijstaan.-----
6. De last van de financiële commissie kan te allen tijde door de algemene -----
 vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een -----
 andere financiële commissie.-----
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, --
 bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, ---
 onverminderd het hierna in lid 8 van dit artikel bepaalde. -----
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----
 gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
 gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
 geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens
 gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----
 leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Artikel 9 – De algemene vergadering; bevoegdheid; jaarvergadering-----

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, -
 die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene
 vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen ----
 onder meer aan de orde: -----
 - a. het verslag van het bestuur inhoudende verantwoording voor het gevoerde
 beheer en beleid in het afgelopen boekjaar; -----
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het -----
 afgelopen boekjaar; -----
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
 - d. de benoeming van de leden van de kascommissie voor het nieuwe -----
 boekjaar; -----
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; -
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de -----
 oproeping voor de vergadering. -----

Artikel 10 – Oproeping tot de vergadering-----

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende
deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene -----
vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur
niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de -
vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering -----
bijeenoepen.-----
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea -----
wordt ook voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd. -----
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een ---
schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. ---
De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook geschieden door een ---
langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan
het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste drie weken, de dag van de -----
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een ----
agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.
5. Het bestuur kan voorafgaande aan het bijeenroepen van een algemene -----
vergadering de leden, wanneer het daartoe aanleiding ziet, schriftelijk -----
raadplegen; deze raadpleging kan ook geschieden langs elektronische weg. ---

Artikel 11 – Toegang en stemrecht -----

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van --
de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel
van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel
van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 5 lid 5 aan de orde is.
2. Ieder lid heeft één stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----

Artikel 12 – Besluitvorming door de algemene vergadering -----

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen -
met meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige leden. ----
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming. -----
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag ---
van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een -----
genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd
voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter
de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de ----
meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet -----
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit -----
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de -----
oorspronkelijke stemming. -----
3. Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. -
Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming ---
worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.-----
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van -
personen, is het voorstel verworpen. -----

5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te ----- verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.-----
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming ---- verlangt. Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het ---- elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan ---- uitoefenen. -----
6. Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch ----- communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend ----- gemaakt. -----
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. -----
8. Als in een vergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen - mits met algemene --- stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende - onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze -- bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproep niet op rechtsgeldige wijze -- plaatsgevonden. -----

Artikel 13 – Leiding van de vergadering; notulen -----

1. De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de ----- vereniging of zijn plaatsvervanger. -----
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ----- ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. -----
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de --- vergadering zelf in haar leiding. -----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ----- ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon ----- notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening ----- worden vastgesteld.-----

Artikel 14 – Statutenwijziging-----

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van -- de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de ----- oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. Tevens moet bekend worden gemaakt op welke plaats het betreffende voorstel ter inzage ligt. Dat --- kan ook zijn de Website zo die door de vereniging in stand wordt gehouden. ----
2. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met meerderheid van -- stemmen. -----
3. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij -- notariële akte vast te leggen. -----
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. -----

Artikel 15 – Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van ----- overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 16 – Ontbinding -----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ----- vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot ----- statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ----- ontbinding. -----

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig ---- liquidatiesaldo vastgesteld. -----

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, ---- houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het - handelsregister.-----

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende de - wettelijke termijn onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ---- ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn ---- bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.-----

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden: -----
 - door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard -
 of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-
 - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet -----
 genoemde gevallen. -----

Artikel 17 – Vereffening -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, - voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) ----- aangewezen. -----

2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. ----- De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor - de vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel --- mogelijk en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de --- naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. -----

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in ---- overeenstemming is met het doel van de vereniging. -----

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke -- daarvan, door de vereffenaar(s). -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. -----

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip ----- waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het - handelsregister.-----

Artikel 18 – Reglementen -----

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. -----

- 2 Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het ----- bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. -----
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.-----